

Η Κοινότητα για τα Σχολεία της Ευρώπης

Η ελεύθερη και ασφαλής πλατφόρμα για εκπαιδευτικούς, για να συνδεθούν,
να αναπτύξουν συνεργατικά έργα και να μοιραστούν ιδέες στην Ευρώπη

ΟΔΗΓΟΙ -TWISPACE

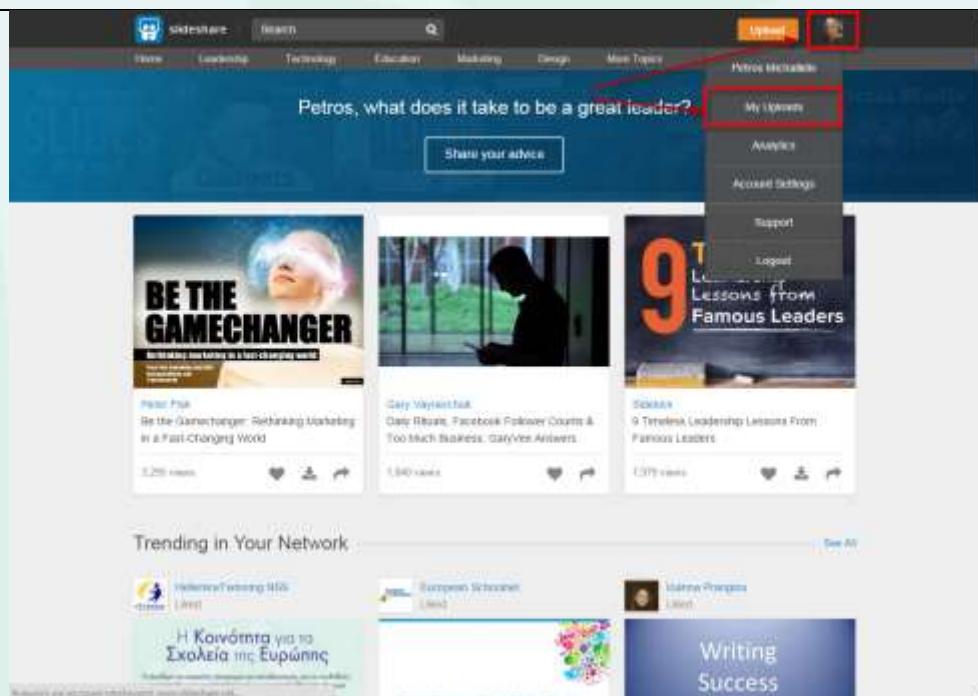
Ενσωμάτωση εγγράφων
στο **Twinspace**

Οδηγός ενσωμάτωσης εγγράφων σε σελίδα του Twinspace



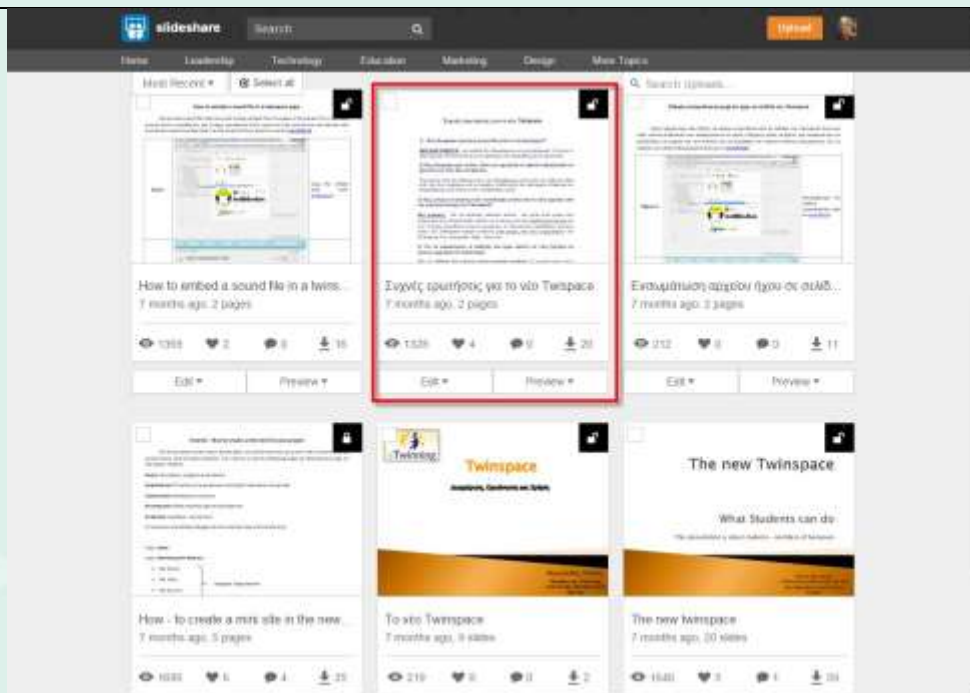
Έχετε διάφορα έγγραφα που θέλετε να εμφανίζονται στις σελίδες του Twinspace? Είναι μια πολύ εύκολη διαδικασία που ολοκληρώνεται σε μόλις 7 βήματα, αρκεί να βρείτε μια υπηρεσία που να φιλοξενήσει τα έγγραφά στο internet και να προσφέρει τον σχετικό κώδικα ενσωμάτωσης. Τέτοιες υπηρεσίες είναι πολλές, όπως για παράδειγμα το [slideshare](#), που μπορείτε να ανεβάσετε παρουσιάσεις powerpoint και φύλλα του word, το [slideboom](#) (για παρουσιάσεις powerpoint) το οποίο μάλιστα επιτρέπει τις μεταβιβάσεις και τα ειδικά εφέ των παρουσιάσεων (δυστυχώς όμως ο κώδικας που δίνει θέλει επεξεργασία αντίστοιχη του Noki) ενώ υπάρχει και η υπηρεσία [ONE DRIVE](#) της Microsoft (για έγγραφα του word, παρουσιάσεις powerpoint, φύλλα του excel) η οποία όχι μόνο, με μια δωρεάν εγγραφή, προσφέρει μια ολόκληρη office suite και τον σχετικό κώδικα ενσωμάτωσης αλλά και την δυνατότητα της επεξεργασίας αυτών των εγγράφων μέσα από την σελίδα του twinspace. Για τις ανάγκες του οδηγού θα χρησιμοποιήσουμε την υπηρεσία [slideshare](#).

Βήμα
1°



Αφού συνδεθούμε στο slideshare κάνουμε κλικ πάνω στην φωτογραφία μας (ή στο avatar) και στη συνέχεια κλικ στο “My Uploads”

Βήμα
2°



Βρίσκουμε το έγγραφο που μας ενδιαφέρει και κάνουμε κλικ πάνω του.

Βήμα
3°



Όταν ανοίξει το έγγραφο, κάτω αριστερά υπάρχει ένα βέλος που δείχνει δεξιά, κάνουμε κλικ πάνω του.

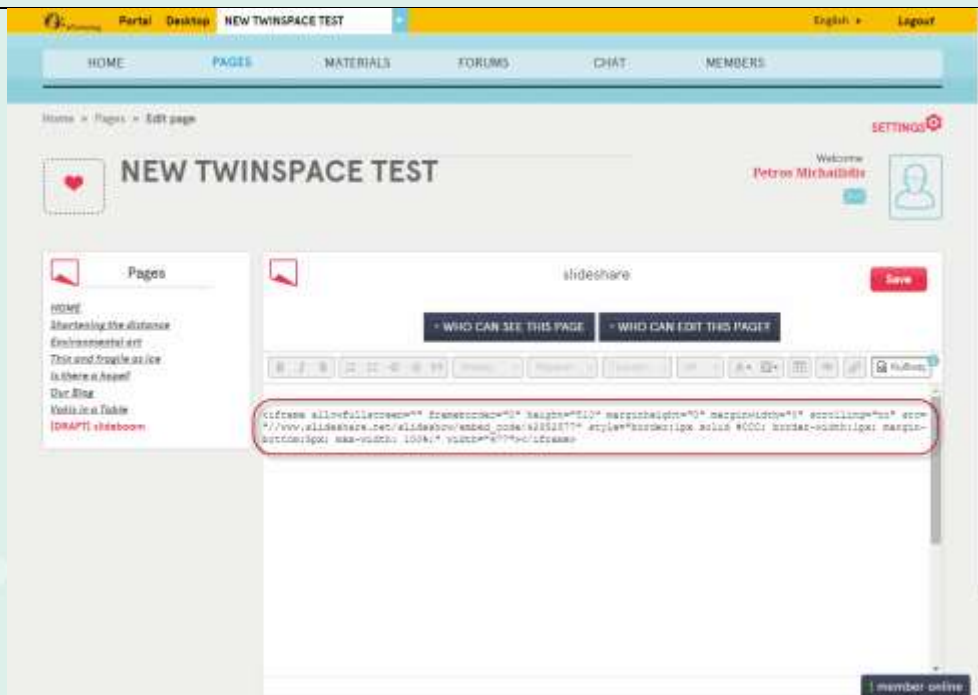
**Βήμα
4^ο**

Στη συνέχεια **επιλέγουμε** και **αντιγράφουμε** τον κώδικα ενσωμάτωσης. (προσέξτε ότι μπορούμε να επιλέξουμε τις διαστάσεις εμφάνισης αλλά και από ποιο slide θα αρχίζει η παρουσίαση)

**Βήμα
5^ο**

Ανοίγουμε την σελίδα που θα βάλουμε τον το έγγραφο κάνοντας **κλικ** στο κουμπί επεξεργασία και στη συνέχεια **κλικ** στο κουμπί **“Κώδικας”**

Βήμα
6°



Κάνουμε
επικόλληση
τον κώδικα
από το
slideshow και
στη συνέχεια
κλικ στο
κουμπί
“Κώδικας” και
πάλι

Βήμα
7°



Αν όλα πήγαν
καλά το
έγγραφο μας
βρίσκεται στην
σελίδα που
θέλουμε,
πατάμε
αποθήκευση
(save) και
είμαστε
έτοιμοι.

ΚΑΛΗ ΕΠΙΤΥΧΙΑ